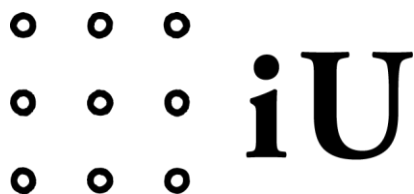


情報経営イノベーション専門職大学 2022年度 入学者選抜要項



目次

情報経営イノベーション専門職大学 理念体系	01
アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)、ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)	01
カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)	02
入学者選抜概要	03
出願から試験当日までの流れについて	04
インターネット出願システムについて	04
大学入学希望理由書について	04
写真データについて	04
総合型選抜(グループワーク型、プレゼン型、小論文型、面接型)	05
学校推薦型選抜(指定校推薦、公募制推薦)	09
一般選抜	11
私費外国人留学生 学校推薦型選抜	13
私費外国人留学生 一般選抜	15
特別選抜(社会人)	17
特別選抜(帰国生)	19
出願上の注意事項について	21
2回目以降の出願について	21
特待生選抜について	21
学校法人電子学園 日本電子専門学校との併願割制度について	21
親族入学優遇制度について	21
受験上の注意事項について	22
学校保健安全法および学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項	22
合否発表について	23
補欠者の発表と繰上合格について	23
過去問題について	23
2021年度入学試験結果	23
学生納付金	24
入学手続きについて	25
アクセスマップ	26

個人情報の取扱について

出願時に収集した個人情報は、入学者選抜試験、合格発表、入学手続きおよびこれらに付随する業務のために利用します。その際は、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等のないよう、適切な管理を行います。また、上記の業務に関して、一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し契約等により適切な管理を義務付けます。

教育理念

変化を楽しみ、自ら学び、革新を創造する。

大学の目的

「変化を楽しみ、自ら学び、革新を創造する」ことを教育理念とし、広くイノベーションに関する知識と専門の学術を深く教授研究し、専門性が求められる職業を担うための実践的かつ応用的な能力を展開させることを目的とする。

情報経営イノベーション学部の目的

変化し続ける時代の中で、経営と情報通信技術に関する理論と実践力、国際的なコミュニケーション能力、これらを組み合わせた応用力を主体的に身に付け、新たなサービス・ビジネスを生み出す人材を育成し、国際社会と地域社会の産業発展に貢献する。

アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

本学の教育理念・目的に共感し、以下の①②③④全ての項目に当てはまる人を受け入れる方針である。

- ①高等学校等までの履修内容の、「国語」あるいは「日本語」を通じて、聞く・話す・読む・書くというコミュニケーション能力と、講義やゼミ、文献読解やレポート作成に必要な基礎的な能力を身に付けている。
また、「英語」を通じて、国際的なコミュニケーションの修得に必要な基礎的な能力を身に付けている。同様に「数学」を通じて、情報通信技術に係る数学的思考や論理的な科目に必要な基礎的な能力を身に付けている。
- ②社会のさまざまな問題について、知識や情報をもとにして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる。
- ③情報通信技術や経営学に興味があり、その知識やスキルをもとに社会のさまざまな課題解決のため、新たな商品・サービス・ビジネスを生み出したいという意欲がある。
- ④学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動などの経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。

ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)

養成する人材像を踏まえ、本学の定める履修要件を満たしたうえで128単位を修得した者に学位を授与する。

具体的には、以下の能力を身に付けた学生に学位を授与する。

- ①職業的自立を図る能力
 - ・自分のライフ・キャリアに関する明確な目標をもち、その実現のために、必要なステップや優先順位を自ら考え意欲的に行動できる。
 - ・グローバルな視野をもってさまざまな人々の抱える課題を多面的・構造的に理解するための知識や方法を身に付けている。
 - ・変化し続ける社会や組織を論理的に捉え順応することができる。
- ②経営に関する知識・スキル
 - ・企業経営に関する理論・実践を学ぶことにより、継続的改善に向けた目標を設定し、状況に応じながら計画的に実施することができる。
 - ・市場の情報収集や調査を行い、経営上の課題を発見することができる。
 - ・企業の持続性という観点から、評価・分析する経営理論や実践的技法を身に付けている。
 - ・新たな価値をもたらすサービス・ビジネスを提案することができる。
- ③情報通信技術に関する知識・スキル
 - ・システム開発や設計に関する知識やスキルをもとに、実際の開発プロジェクトに参加し顧客の要望や上長からの指示のもとシステム開発・設計ができる。
 - ・コンピュータの本質的な側面および、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングを理解し、統合開発環境を活用してソフトウェアの構築ができる。
 - ・基本的なネットワーク通信の仕組み、各種プロトコルや情報セキュリティの全体像を理解しその上で与えられた要求条件を元にデータベースと連携したシステムの構築ができる。
 - ・データベースの原理・考え方や基本構造について理解し、関係データベースを設計構築する基礎的な能力を身に付けている。
 - ・情報通信技術を応用的に活用したサービス・ビジネスの知識を身に付けている。
- ④国際的コミュニケーション能力
 - ・グローバルビジネスの現場で説明や討論、意見交換など、必要なコミュニケーションをとることができる。
 - ・文化的背景の異なる人々と協働するために、多文化、文献、様々な業界などを理解することができる。
- ⑤時代の変化に対応するビジネスの総合力
 - ・経営や情報通信技術の専門的知識を体系的に理解し、国際社会と地域社会において、サービス・ビジネスを革新するためにこれらの知識を応用することができる。

卒業認定・学位授与の方針に掲げる知識・スキルなどを修得させるために、基礎科目、職業専門教育科目、展開科目、総合科目を体系的な教育課程として編成し、講義、演習、実習を適切に組み合わせた授業方法により展開する。教育内容、教育方法、教育評価については以下のように方針を定める。

1. 教育内容

- ①基礎科目・現代社会基礎科目では、生涯にわたり自らの資質を向上させ、職業的自立を図るべく必要な能力を獲得するために、以下のような教育内容で構成する。
 - ・自分のライフ・キャリアに関する明確な目標をもち、その実現のために、必要なステップや優先順位を自ら考え意欲的に行動できるようキャリアデザインなどの内容を学ぶ。
 - ・グローバルな視野をもってさまざまな人々の抱える課題を多面的・構造的に理解するための知識や方法を身に付けるため、現代社会や語学などの内容を学ぶ。
 - ・変化し続ける社会や組織を論理的に捉え順応することができるよう、数的論理力や数的処理能力などの内容を学ぶ。
- ②職業専門科目のうち経営科目では、企業の戦略と組織に関する理論を学び、その考え方を生かし、企業経営の現状や目指すべき姿を多面的に理解できるよう以下のような教育内容で構成する。
 - ・企業やビジネスの継続的改善に向けた目標を設定し、それを状況に応じながら計画的に実行できるようマネジメントや起業など企業経営の内容を学ぶ。
 - ・市場の情報収集や調査を行い、経営課題を発見することができるようマーケティングやフィールドリサーチなどの内容を学ぶ。
 - ・企業の持続性という観点から、評価・分析する経営理論や実践的技法を身につけるため、法務や会計などの内容を学ぶ。
 - ・目標の明確化、計画立案から計画遂行に至る能力、システム開発スキル、課題発見・分析・解決を通じたビジネススキルの獲得を行う学びの場として、3年次にさまざまな企業現場での臨地実務実習を約640時間設定する。
 - ・新たな価値をもたらすサービス・ビジネスを提案することができるよう4年間を通じた必修科目の「イノベーションプロジェクト I～VI」を設置する。
- ③職業専門科目のうち情報通信技術科目では、情報通信技術に関する基礎的な知識・スキルを身に付け、システム開発に活用できるよう以下の教育内容で構成する。
 - ・システム開発や設計に関する知識やスキルをもとに、実際の開発プロジェクトに参加し顧客の要望や上長からの指示のもとシステム開発・設計ができるようソフトウェア設計やシステム設計などの内容を学ぶ。
 - ・コンピュータの本質的な側面および、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングを理解し、統合開発環境を活用してソフトウェアの構築ができるようプログラミングやデータ構造や処理法などの内容を学ぶ。
 - ・基本的なネットワーク通信の仕組み、各種プロトコルや情報セキュリティの全体像を理解し、その上で与えられた要求条件を元にデータベースと連携したシステムの構築ができるようネットワーク等の内容を学ぶ。
 - ・データベースの原理・考え方や基本構造について理解し、関係データベースを設計構築する基礎的な能力を身に付ける。
 - ・情報通信技術を応用的に活用したサービス・ビジネスの知識を学ぶ。
- ④展開科目・グローバルコミュニケーション科目では、文化的背景の異なる人々と協働するために必要となる文化の違いやビジネスのルールなどを身に付けるため、以下のような教育内容で構成する。
 - ・グローバルビジネスの現場で説明や討論、意見交換など必要なコミュニケーションがとれるよう英語コミュニケーションなどの内容を学ぶ。
 - ・文化的背景の異なる人々と協働するために、多文化、文献、様々な業界などの内容を学ぶ。
- ⑤総合科目では、理論と実践の架橋となる科目として、「総合理論演習」「総合実践演習」を3年次後期から4年次にかけて設置し、修得した知識・スキルを統合し、新たなサービスやビジネスを生み出すための実践的かつ応用的な能力を養う。

2. 教育方法

- ・目標・記録・評価の総合的ツールであるポートフォリオを4年間かけて作成し、自己の学修成果と学生生活を自分自身で管理し、担任や学生支援専属の職員(イノベーションマネジャー)と共に「ふりかえり」を行う。
- ・主体的な学びの力を高めるために、グループによる少人数の演習科目やプロジェクト学習を取り入れる。
- ・教育課程の体系を理解したうえで履修学ぶことができるよう、カリキュラムマップを活用した履修指導を行う。
- ・LMS(Learning Management System) による授業の事前事後学習の推進や結果のモニタリングを行う。

3. 教育評価

- ・試験評価等をシラバスによってあらかじめ明示し基準に従って適切に行う。また主に試験及びレポートを中心に評価を行う。
- ・各成績評価をもとに単位あたりの成績評価の平均値を示す総合成績評価GPA(Grade Point Average)を算出して履修指導等に活用する。
- ・インターンシップの履修条件として2年次終了時までに必要な科目の単位を修得していること。
- ・4年間の学修成果は「総合理論演習」「総合実践演習」によって行い、複数教員による評価を活用する。

入学者選抜概要

情報経営イノベーション学部 情報経営イノベーション学科 募集人員 200名

選抜区分		募集人員	出願期間*1 (期限内必着)	受験票交付 テーマ発表	試験日	合格 発表日	入学手続 1次締切日	入学手続 最終締切日
総合型選抜*2 (グループワーク型) (プレゼン型) (小論文型) (面接型)	A日程*4	併願 50名	9/1(水)～9/16(木)	9/17(金)	9/25(土)	11/1(月)	11/12(金)	11/24(水)
	B日程*4		9/21(火)～10/21(木)	10/22(金)	10/30(土)	11/5(金)	11/12(金)	11/24(水)
	C日程		11/19(金)～12/9(木)	12/10(金)	12/18(土)	12/24(金)	1/11(火)	1/21(金)
	D日程		12/13(月)～2/3(木)	2/4(金)	2/12(土)	2/17(木)	—	2/24(木)
学校推薦型選抜*3 (指定校推薦)	A日程*4	専願 50名	11/1(月)～11/18(木)	11/19(金)	11/27(土)	12/3(金)	—	12/24(金)
	B日程		12/13(月)～2/3(木)	2/4(金)	2/12(土)	2/17(木)	—	2/24(木)
学校推薦型選抜 (公募制推薦)	A日程*4	併願	11/1(月)～11/18(木)	11/19(金)	11/27(土)	12/3(金)	12/10(金)	12/24(金)
	B日程		12/13(月)～2/3(木)	2/4(金)	2/12(土)	2/17(木)	—	2/24(木)
一般選抜	A日程*4	併願	12/13(月)～1/25(火)	1/26(水)	2/3(木)	2/10(木)	2/18(金)	2/24(木)
	B日程		1/27(木)～2/17(木)	2/18(金)	2/26(土)	3/1(火)	—	3/8(火)
	C日程		2/1(火)～3/3(木)	3/4(金)	3/12(土)	3/15(火)	—	3/21 (月・祝)
私費外国人留学生 学校推薦型選抜*4		専願	11/1(月)～11/18(木)	11/19(金)	11/27(土)	12/3(金)	—	12/24(金)
私費外国人留学生 一般選抜	A日程*4	併願 30名	11/1(月)～11/18(木)	11/19(金)	11/27(土)	12/3(金)	12/10(金)	12/24(金)
	B日程		1/27(木)～2/17(木)	2/18(金)	2/26(土)	3/1(火)	—	3/8(火)
	C日程		2/1(火)～3/1(火)	3/2(水)	3/10(木)	3/14(月)	—	3/17(木)
特別選抜 (社会人)	A日程	併願 10名	9/21(火)～10/21(木)	10/22(金)	10/30(土)	11/5(金)	11/12(金)	11/24(水)
	B日程		12/13(月)～2/3(木)	2/4(金)	2/12(土)	2/17(木)	—	2/24(木)
特別選抜 (帰国生)	A日程	併願 若干名	9/21(火)～10/21(木)	10/22(金)	10/30(土)	11/5(金)	11/12(金)	11/24(水)
	B日程		12/13(月)～2/3(木)	2/4(金)	2/12(土)	2/17(木)	—	2/24(木)

*1 各選抜区分ともインターネット出願です。出願書類の提出は出願締切日までに **郵送必着** とします。

また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。

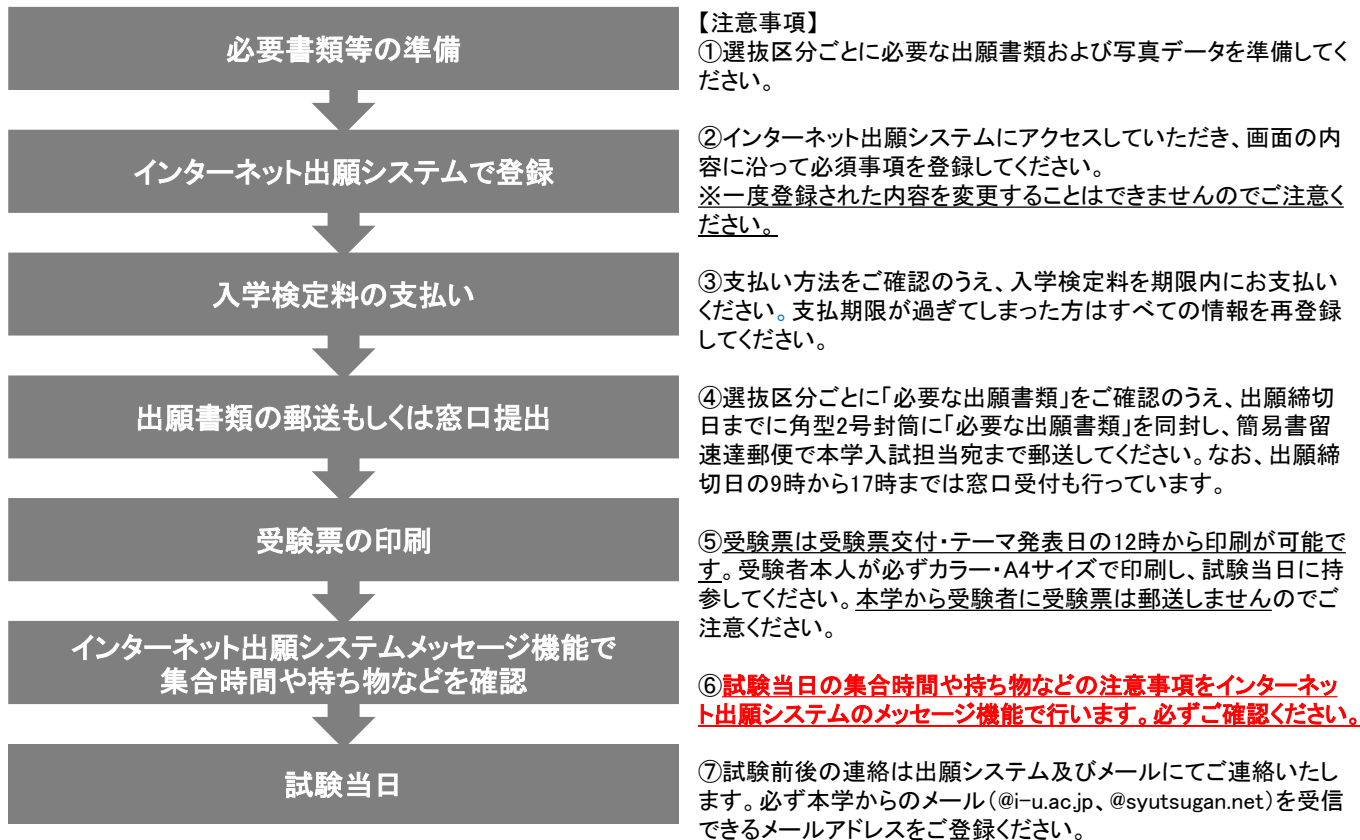
*2 総合型選抜「グループワーク型」はA日程のみ実施します。詳細については5ページをご覧ください。

*3 学校推薦型選抜「指定校推薦」の選抜要項は本学の指定する学校に通知します。

*4 志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については5ページをご覧ください。

*5 本法人には韓国事務所(ソウル)があり、日本国外からの出願を受け付けています。詳細は2022年度私費外国人留学生入学選抜要項(日本国外)をご覧ください。

出願から試験当日までの流れについて



インターネット出願システムについて

インターネット出願ページはこちらです <https://www.syutsugan.net/i-u/>。右記のQRコードからもアクセスできます。「インターネット出願の流れ」をお読みいただいた上で、「はじめて出願される方」からご登録を始めてください。入力情報は、入学前・後にも使用するため、正確に入力してください。



大学入学希望理由書について

インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。記入していただく内容は以下の通り。本学のアドミッション・ポリシーをよく読み800字以内で具体的に記入してください。
【本学を志望した理由と、何を学びたいのか、また、どのような将来像を描いているのか】
※一般選抜については、A日程で特待生選抜志願者のみ入力してください。

写真データについて

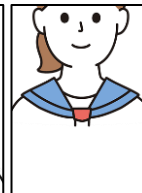
インターネット出願時に必要な写真データについては以下内容をご確認のうえ、「証明写真機」(写真データをダウンロード及び取得ができるもの)、スマートフォン等のカメラ機能、デジタルカメラ等で写真撮影してください。
※写真データは出願前3ヶ月以内、カラー写真、ファイル形式は「jpg」「jpeg」のいずれか、画像容量は10MB以下(1MB～2MB推奨)。

【写真データの注意事項】

上半身のみが写っていること
無背景なこと(白・薄い青・グレーなど)
顔の位置が偏っていないこと
顔がはっきりと鮮明に写っていること
画像を加工していないこと

帽子をかぶっていないこと
顔が正面を向いていること
影がないこと
マスクをつけていないこと

【適切な写真例】



【不適切な写真例】

1. 募集人員 50名(A日程～D日程 合計)

2. 出願期間・受験票交付/テーマ発表・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間 (期限内必着)	受験票交付 テーマ発表	試験日	合格 発表日	入学手続 1次締切日	入学手続 最終締切 日	試験場
総合型選抜 グループワーク型 プレゼン型 小論文型 面接型	A日程	9/1(水)～9/16(木)	9/17(金)	9/25(土)	11/1(月)	11/12(金)	11/24(水)	墨田 キャンパス
	B日程	9/21(火)～10/21(木)	10/22(金)	10/30(土)	11/5(金)	11/12(金)	11/24(水)	
	C日程	11/19(金)～12/9(木)	12/10(金)	12/18(土)	12/24(金)	1/11(火)	1/21(金)	
	D日程	12/13(月)～2/3(木)	2/4(金)	2/12(土)	2/17(木)	—	2/24(木)	

※各選抜区分ともインターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。

また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。

※総合型選抜「グループワーク型」はA日程のみ実施します。

※総合型選抜A日程・B日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については21ページをご覧ください。

※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

- | | |
|--------------|-------------------------------------|
| (1) グループワーク型 | グループワーク(65分) |
| (2) プレゼン型 | プレゼンテーション(プレゼンテーション最大20分、質疑応答10分程度) |
| (3) 小論文型 | 小論文(60分・800字以内) |
| (4) 面接型 | 面接・口頭試問 |

4. 試験科目のテーマ

「プレゼン型」のテーマは下記の通りです。

「グループワーク」「小論文」のテーマ等については受験票交付時、インターネット出願システムメッセージ機能を通じてお知らせします。

選抜区分	プレゼンテーションのテーマ	
総合型選抜 「プレゼン型」	A日程	バブル崩壊後の平成時代は、日本経済の停滞より「失われた20年」や「失われた30年」とも言われています。あなたがタイムマシンに乗って、平成の始まり時点でタイムスリップできるとしたら、あなたは現代からどんな技術や政策などを持ち込み、どうやって日本企業がGAF(A:Google, F:Facebook, A:Apple)の4社の総称)などに対抗できるようにしますか。
	B日程	Society5.0、DX(デジタルトランスフォーメーション)など、情報化・デジタル化の推進が叫ばれる中、これから約30年後である2050年、あなたはどんなことを実現していますか(実現したいと思っていますか)。
	C日程	ダボス会議で有名な世界経済フォーラム(WEF:World Economic Form)から、世界経済に大きな影響を与える可能性があるグローバルリスクの2021年版報告書が公開されている。その中の長期的(5-10年後)なリスクに対し、日本ではどんなことに備えておく必要があると思いますか。その中で、あなたはどんな役割を担ってみたいですか。
	D日程	ある調査によると、2030年前後には日本の労働人口の約49%が、技術的には人工知能(AI)等で代替可能になるとの調査結果が出ています。そのような2030年にあなたはどのような仕事をしていますか(どのようなことを実現していますか)。

5. 選抜方法

総合型選抜は以下を総合して合否判定します。

- | | |
|--------------|-------------------------------|
| (1) グループワーク型 | グループワーク、書類審査(調査書・大学入学希望理由書) |
| (2) プレゼン型 | プレゼンテーション、書類審査(調査書・大学入学希望理由書) |
| (3) 小論文型 | 小論文、書類審査(調査書・大学入学希望理由書) |
| (4) 面接型 | 面接・口頭試問、書類審査(調査書・大学入学希望理由書) |

6. 入学検定料 30,000円

7. 出願資格

次の(1)~(3)の各号のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2022年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2022年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2022年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、2022年3月31日までに18歳に達する者

8. 出願書類

入学志願票 インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット出願
調査書 出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。 1. 出身学校の保存年限の終了により提出できない方は、卒業証明書および成績証明書もしくは不発行証明書を提出してください。 2. 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者の方または大学入学資格検定試験合格者の方は「合格(見込)成績証明書」を提出してください。	郵送
その他 ※該当者のみ 婚姻等により、入学志願票と調査書・証明書等との氏名が異なる場合には、改姓したことが分かる公的証明書を提出してください。	郵送

9. 「グループワーク型」の発表について

試験時間

65分

試験当日持ち込みが可能なもの

ノートパソコン、タブレット、スマートフォンなどの電子機器、メモリデバイス、筆記用具

試験室に用意されているもの

ホワイトボード(146 cm×86.5cm) 1台

ホワイトボードマーカー 4本

マグネット 6個

模造紙 1枚

水性ペン 4本

付箋(7.5cm×7.5cm) 4色

発表用プロジェクター(HDMIのみ接続可能) 1台

発表用プロジェクターに接続するためのノートパソコン1台

OS: windows10

ソフト: Microsoft Word 2019、Microsoft、Excel 2019、Microsoft PowerPoint 2019、Acrobat Reader DC

コネクタ: USBポート 3口、メモリカードリーダー 1口

HDMIケーブル

※HDMIへの変換アダプタ等、上記に記載以外のものについては、受験者にて準備、持参して下さい。

グループワークの発表方法

以下の方法のいずれも可能です

- ・持参した電子機器を使用
- ・試験室に用意されているものを使用

※グループワークのテーマは受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じてお知らせします。

10. 「プレゼン型」の発表について

試験時間

30分(プレゼンテーション 最大20分 質疑応答 10分程度)

発表方法

ノートパソコン、タブレット、スマートフォンなどの電子機器、紙などを自由に使い、プレゼンテーションしてください。

※持参した電子機器やメモリデバイスと発表用プロジェクターへの接続確認を行いたい場合は、
控室に向かう前に接続確認を行ってください。

(試験室と同じ機器で接続確認できます。確認室は当日お知らせします)

試験室に用意されているもの

発表用プロジェクター (HDMIのみ接続可能)

発表用ノートパソコン1台

OS: windows10

ソフト: Microsoft Word 2019、Microsoft、Excel 2019、Microsoft PowerPoint 2019、Acrobat Reader DC

コネクタ: USBポート 3口、メモ리카ードリーダー 1口

HDMIケーブル

※HDMIへの変換アダプタ等、上記記載以外のものについては、受験者にて準備、持参して下さい。

1. 募集人員 50名(A日程・B日程 合計)

2. 出願期間・受験票交付/テーマ発表・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間*1 (期限内必着)	受験票交付 テーマ発表	試験日	合格 発表日	入学手続 1次 締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
学校推薦型選抜 (指定校推薦)	A日程	11/1(月)～11/18(木)	11/19(金)	11/27(土)	12/3(金)	—	12/24(金)	墨田 キャンパス
	B日程	12/13(月)～2/3(木)	2/4(金)	2/12(土)	2/17(木)	—	2/24(木)	
学校推薦型選抜 (公募制推薦)	A日程	11/1(月)～11/18(木)	11/19(金)	11/27(土)	12/3(金)	12/10(金)	12/24(金)	
	B日程	12/13(月)～2/3(木)	2/4(金)	2/12(土)	2/17(木)	—	2/24(木)	

※学校推薦型選抜(指定校推薦)は推薦基準・選抜方法を別に定め、本学が指定する学校に通知します。

※各選抜区分ともインターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。

また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。

※学校推薦型選抜A日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については21ページをご覧ください。

※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

学校推薦型選抜(公募制推薦) 面接・口頭試問

4. 選抜方法

学校推薦型選抜(公募制推薦)は以下を総合して合否判定します。

- (1) 面接・口頭試問
- (2) 書類審査(調査書・推薦書・大学入学希望理由書)

5. 入学検定料 30,000円

6. 出願資格

学校推薦型選抜(公募制推薦)

次の(1)(2)の各号のいずれかおよび(3)(4)の各号に該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を2022年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を2022年3月までに修了見込みの者
- (3) 人格・識見に優れ、出身学校長に推薦された者
- (4) 本学においてICT・ビジネス・英語などを学ぶ積極的な意思と必要な学力を有する方。具体的には5段階評価において、全体の学習成績の状況が3.2以上、または「国語」「数学」「外国語」のいずれか1つ以上の教科の学習成績の状況が4.0以上の者

※3年次1学期の成績付与が難しい場合には必ず出願前に本学入試担当までご連絡ください。

7. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット出願
調査書 ・出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵送
推薦書 ・本学ホームページから「学校推薦型選抜 公募制推薦書(本学所定様式)」をダウンロードのうえ印刷し、使用してください。 ・推薦書は出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵送

1. 募集人員 60名(A日程～C日程 合計)

2. 出願期間・受験票交付・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間 (期限内必着)	受験票交付	試験日	合格 発表日	入学手続 1次 締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
一般選抜	A日程	12/13(月)～1/25(火)	1/26(水)	2/3(木)	2/10(木)	2/18(金)	2/24(木)	墨田 キャンパス
	B日程	1/27(木)～2/17(木)	2/18(金)	2/26(土)	3/1(火)	—	3/8(火)	
	C日程	2/1(火)～3/3(木)	3/4(金)	3/12(土)	3/15(火)	—	3/21 (月・祝)	

※インターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。

また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。

※一般選抜A日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については21ページをご覧ください。

※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験時間・試験科目・配点

選抜区分	試験時間	試験科目	配点	合計
一般選抜 A日程 B日程 C日程 (3教科)	9:30～10:30	外国語「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、 英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	100点	300点 満点
	11:10～12:10	数学「数学Ⅰ・数学A」	100点	
	12:10～13:10	昼食・休憩	—	
	13:10～14:10	国語「国語総合(古文・漢文を除く)」	100点	

※試験開始時刻は変更の場合があります。試験当日の集合時間・試験開始時間等については受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

※試験問題は、高等学校の学習範囲を問う問題を出題します。

解答方法については一部の教科・科目においてマークシート方式のほかに記述式問題も出題します。

4. 選抜方法

一般選抜は以下を総合して合否判定します。

(1) 学力試験

(2) 調査書(証明書)

5. 入学検定料 30,000円

6. 出願資格

次の(1)～(3)の各号のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2022年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2022年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2022年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、2022年3月31日までに18歳に達する者

7. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ※一般選抜A日程のうち特待生選抜志願者のみ ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット出願
調査書 ・出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。 1. 出身学校の保存年限の終了により提出できない方は、卒業証明書および成績証明書もしくは不発行証明書を提出してください。 2. 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者の方または大学入学資格検定試験合格者の方は「合格(見込)成績証明書」を提出してください。	郵送
その他 ※該当者のみ ・婚姻等により、入学志願票と調査書・証明書等との氏名が異なる場合には、改姓したことが分かる公的証明書を提出してください。	郵送

1. 募集人員 5名

2. 出願期間・受験票交付・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

	出願期間 (期限内必着)	受験票交付	試験日	合格 発表日	入学手続 1次 締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
私費外国人留学生 学校推薦型選抜	11/1(月)～11/18(木)	11/19(金)	11/27(土)	12/3(金)	—	12/24(金)	墨田 キャンパス

※インターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。

また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。

※私費外国人留学生学校推薦型選抜志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については21ページをご覧ください。

※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

面接・口頭試問

4. 選抜方法

私費外国人留学生学校推薦型選抜は以下を総合して合否判定します。

- (1) 面接・口頭試問
- (2) 出願書類

5. 入学検定料 30,000円

6. 出願資格

次の(1)～(4)の各号のいずれか一つに該当し、(5)～(7)の各号のすべてに該当する外国籍の者

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2022年3月31日までに修了見込みの者
およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者(*1)
*1:12年の課程のうち日本の教育制度に基づく学校での在学期間が含まれる場合、8年以上を外国の学校において修了した者
- (2) 国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格、ドイツ連邦共和国のアビトゥア資格、フランス共和国のバカロレア資格ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者
- (3) 国際的な評価団体(WASC、ACSI、CIS)の認定を受けた外国にある教育施設の12年の課程を修了した者
- (4) 本学の個別入学資格審査(*2)による認定を受け、2022年3月31日までに18歳に達する者
*2の詳細については本学までお問い合わせください。
- (5) 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する、日本語能力試験(JLPT)の「N1」の認定を受けた者または独立行政法人日本学生支援機構主催「日本留学試験(EJU)」の日本語科目で、読解・聴解・聴読解の合計が260点以上を習得した者
- (6) 「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新できる者
- (7) 本学を専願とし、日本語教育機関の学校長または教務主任が推薦する者

7. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット出願
私費外国人留学生 身元保証人等調査票 ・本学ホームページから「私費外国人留学生 身元保証人等調査票(本学所定様式)」をダウンロードのうえ印刷し、志願者本人が必要事項を記入し、提出してください。	郵送
卒業証明書等 (母国の出身高等学校または最終出身学校の卒業証明書(原本)または卒業証書のコピー) ・日本語および英語以外の言語で書かれている場合には、大使館等の公的機関や翻訳機関等または在籍している学校が翻訳した翻訳証明付(学校印等)の日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、卒業証明書等の原本が提出できない場合には、必ず原本と相違がないことを証明した学校印等のあるコピーもつけてください。	郵送
成績証明書 (母国の出身高等学校または最終出身学校の成績証明書の原本) ・卒業証明書等と同じ学校の成績証明書の原本を提出してください。日本語および英語以外の言語で書かれている場合には、大使館等の公的機関や翻訳機関等または在籍している学校が翻訳した翻訳証明付(学校印等)の日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、成績証明書の原本が提出できない場合には、必ず原本と相違がないことを証明した学校印等のあるコピーもつけてください。	郵送
各種証明書(出席状況証明書・在学証明書・卒業(見込)証明書・成績証明書) ・出願前3ヶ月以内に作成のうえ厳封された日本語教育機関、専門学校等の各種証明書の原本を提出してください。	郵送
推薦書 ・本学ホームページから「私費外国人留学生 学校推薦型選抜推薦書(本学所定様式)」をダウンロードのうえ印刷し、日本語教育機関の学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵送
日本語能力証明書(原本) ・日本語能力試験(JLPT) N1の日本語能力認定書*1または認定結果および成績に関する証明書(原本)もしくは日本留学試験(EJU)日本語科目の合計が260点以上の成績通知書*1を提出してください。 ※出願締切日時点で有効期限内のもの 証明書を提出できない方は、*1の原本と一緒にコピーを提出してください。*1の原本は試験当日にお返しします。	郵送
健康診断書 ・本学ホームページから「健康診断書(本学所定様式)」をダウンロードのうえ印刷し、日本語または英語で書かれた医師のサイン・印鑑のあるものを提出してください。なお、診断年月日は出願前3ヶ月以内のものを有効とします。	郵送
滞在費支弁に関する質問書 ・本学ホームページから「滞在費支弁に関する質問書(本学所定様式)」をダウンロードのうえ印刷し、志願者本人が必要事項を記入し、提出してください。	郵送
パスポートのコピー ※顔写真のページ	郵送
住民票の写し(原本) ※世帯全体が記載されたもの	郵送
在留カードのコピー ※裏表ともに	郵送

※提出された出願書類は返還いたしません。

1. 募集人員 25名

2. 出願期間・受験票交付/テーマ発表・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間 (期限内必着)	受験票交付 テーマ発表	試験日	合格 発表日	入学手続 1次 締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
私費外国人留学生 一般選抜	A日程	11/1(月)～11/18(木)	11/19(金)	11/27(土)	12/3(金)	12/10(金)	12/24(金)	墨田 キャンパス
	B日程	1/27(木)～2/17(木)	2/18(金)	2/26(土)	3/1(火)	—	3/8(火)	
	C日程	2/1(火)～3/1(火)	3/2(水)	3/10(木)	3/14(月)	—	3/17(木)	

※インターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。

また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。

※私費外国人留学生一般選抜A日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については21ページをご覧ください。

※本法人には韓国事務所(ソウル)があり、日本国外からの出願を受付けています。

詳細については2022年度私費外国人留学生入学者選抜要項(日本国外)をご覧ください。

※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

小論文(60分・800字以内)、面接

4. 選抜方法

私費外国人留学生一般選抜は以下を総合して合否判定します。

- (1) 小論文、面接
- (2) 出願書類

5. 入学検定料 30,000円

6. 出願資格

次の(1)～(4)の各号のいずれか一つに該当し、(5)(6)の各号のすべてに該当する外国籍の者

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2022年3月31日までに修了見込みの者
およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者(*1)
*1:12年の課程のうち日本の教育制度に基づく学校での在学期間が含まれる場合、8年以上を外国の学校において修了した者
- (2) 国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格、ドイツ連邦共和国のアビトゥア資格、フランス共和国のバカロレア資格、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者
- (3) 国際的な評価団体(WASC、ACSI、CIS)の認定を受けた外国にある教育施設の12年の課程を修了した者
- (4) 本学の個別入学資格審査(*2)による認定を受け、2022年3月31日までに18歳に達する者
*2の詳細については本学までお問い合わせください。
- (5) 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する、日本語能力試験(JLPT)の「N2」以上の認定を受けた者または独立行政法人日本学生支援機構主催「日本留学試験(EJU)」の日本語科目で、読解、聴解・聴読解の合計が200点以上を習得した者
- (6) 「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新できる者

7. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット出願
私費外国人留学生 身元保証人等調査票 ・本学ホームページから「私費外国人留学生 身元保証人等調査票(本学所定様式)」をダウンロードのうえ印刷し、志願者本人が必要事項を記入し、提出してください。身元保証人および緊急連絡先①については日本入国後の情報を記入してください。	郵送
卒業証明書等 (母国の出身高等学校または最終出身学校の卒業証明書(原本)または卒業証書のコピー) ・日本語および英語以外の言語で書かれている場合には、大使館等の公的機関や翻訳機関等または在籍している学校が翻訳した翻訳証明付(学校印等)の日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、卒業証明書等の原本が提出できない場合には、必ず原本と相違がないことを証明した学校印等のあるコピーもつけてください。	郵送
成績証明書 (母国の出身高等学校または最終出身学校の成績証明書の原本) ・卒業証明書等と同じ学校の成績証明書の原本を提出してください。日本語および英語以外の言語で書かれている場合には、大使館等の公的機関や翻訳機関等または在籍している学校が翻訳した翻訳証明付(学校印等)の日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、成績証明書の原本が提出できない場合には、必ず原本と相違がないことを証明した学校印等のあるコピーもつけてください。	郵送
各種証明書(出席状況証明書・在学証明書・卒業(見込)証明書・成績証明書) ・出願前3ヶ月以内に作成のうえ厳封された日本語教育機関、専門学校等の各種証明書の原本を提出してください。	郵送
日本語能力証明書(原本) ・日本語能力試験(JLPT) N2以上の日本語能力認定書*1または認定結果および成績に関する証明書(原本)もしくは日本留学試験(EJU) 日本語科目の合計が200点以上の成績通知書*1を提出してください。 ※出願締切日時時点で有効期限内のもの 証明書を提出できない方は、*1の原本と一緒にコピーを提出してください。*1の原本は試験当日にお返しします。	郵送
健康診断書 ・本学ホームページから「健康診断書(本学所定様式)」をダウンロードのうえ印刷し、日本語または英語で書かれた医師のサイン・印鑑のあるものを提出してください。なお、診断年月日は・出願前3ヶ月以内のものを有効とします。	郵送
滞在費支弁に関する質問書 ・本学ホームページから「滞在費支弁に関する質問書(本学所定様式)」をダウンロードのうえ印刷し、志願者本人が必要事項を記入し、提出してください。	郵送
パスポートのコピー ※顔写真のページ	郵送
住民票の写し(原本) ※世帯全体が記載されたもの	郵送
在留カードのコピー ※裏表ともに	郵送

※提出された出願書類は返還いたしません。

1. 募集人員 10名(A日程・B日程 合計)

2. 出願期間・受験票交付/テーマ発表・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間 (期限内必着)	受験票交付 テーマ発表	試験日	合格 発表日	入学手続 1次 締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
特別選抜 (社会人)	A日程	9/21(火)～10/21(木)	10/22(金)	10/30(土)	11/5(金)	11/12(金)	11/24(水)	墨田 キャンパス
	B日程	12/13(月)～2/3(木)	2/4(金)	2/12(土)	2/17(木)	—	2/24(木)	

※インターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。

また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。

※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

小論文(60分・800字以内)、面接

※小論文のテーマは受験票交付時に出願システムメッセージ機能を通じてお知らせします。

4. 選抜方法

特別選抜(社会人)は以下を総合して合否判定します。

- (1) 小論文、面接
- (2) 出願書類

5. 入学検定料 30,000円

6. 出願資格

次の(1)～(3)の各号のいずれかに該当し、(4)に該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
- (4) 通算して5年以上の職務経験(家事専従を含む)を有する者

7. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット出願
最終学歴の学校が発行した卒業証明書および成績証明書 ・出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。 1. 出身学校の保存年限の終了により提出できない方は、卒業証明書および成績証明書もしくは不発行証明書を提出してください。 2. 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者の方または大学入学資格検定試験合格者の方は「合格(見込)成績証明書」を提出してください。	郵送
履歴書または職務経歴書 ・市販の履歴書または職務経歴書を使用して、出身高等学校および5年以上の職務経験(家事専従含む)がわかるように記載し、提出してください。	郵送
その他 ※該当者のみ 婚姻等により、入学志願票と調査書・証明書等との氏名が異なる場合には、改姓したことが分かる公的証明書を提出してください。	郵送

1. 募集人員 若干名(A日程・B日程 合計)

2. 出願期間・受験票交付/テーマ発表・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間 (期限内必着)	受験票交付 テーマ発表	試験日	合格 発表日	入学手続 1次 締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
特別選抜 (社会人)	A日程	9/21(火)～10/21(木)	10/22(金)	10/30(土)	11/5(金)	11/12(金)	11/24(水)	墨田 キャンパス
	B日程	12/13(月)～2/3(木)	2/4(金)	2/12(土)	2/17(木)	—	2/24(木)	

※インターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。

また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。

※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

小論文(60分・800字以内)、面接

※小論文のテーマは受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じてお知らせします。

4. 選抜方法

特別選抜(帰国生)は以下を総合して合否判定します。

- (1) 小論文、面接
- (2) 出願書類

5. 入学検定料 30,000円

6. 出願資格

次の(1)～(5)の各号のすべてに該当し、(6)(7)のいずれかに該当する者

- (1) わが国の高等学校に相当する正規の教育機関の教育課程を修了した者
- (2) 日本国籍を有する者
- (3) 日本国の内外を通じて12年の学校教育を修了または修了見込みの者
- (4) 2022年3月31日までに18歳に達する者
- (5) 大学教育を受けるのに十分な日本語の能力を有する者
- (6) 外国の教育制度に基づく高等学校に最終学年を含め2年以上継続して在学し、2022年3月までに卒業(修了)見込みの者または卒業(修了)して2年以内の者
- (7) 外国における高等学校に2年以上在籍し、帰国後日本の高等学校または中等教育学校を2022年3月までに卒業(見込み)の者

7. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット出願
最終学歴の学校が発行した修了証明書および成績証明書 ・出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵送
帰国生志願者調書 ・本学ホームページから「帰国生志願者調書(本学所定様式)」をダウンロードのうえ印刷し、志願者本人が必要事項を記入し、提出してください。	郵送

出願上の注意事項について

- ・各選抜区分における出願書類の提出期限は期限内必着です。期限日までに出願書類を郵送または提出いただけない場合、当該試験を受験することができませんので十分ご注意ください。
- ・出願書類に不備がある場合は出願を受理することができません。十分確認のうえ出願期間内に提出してください。
- ・納入後の入学検定料および提出後の出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。また、インターネット出願後の登録内容等の変更はできませんので、十分確認のうえインターネット出願を行ってください。
- ・入学検定料納付時に事務手数料(受験者自己負担)がかかります。
- ・出願書類に虚偽や事実と異なる記載内容があった場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- ・障がい等があり、受験上の特別な配慮を必要とする場合は、必ず本学入試担当へ連絡してください。

2回目以降の出願について

- ・初回の出願で入学検定料30,000円を納入して出願した方は、2回目以降の出願の場合、入学検定料は各10,000円です。その際、インターネット出願システムで、出願する試験名の後ろに、「2回目以降」と書かれているものを選択してください。
- ・2回目以降出願する場合でも、新たに調査書等の提出が必要です。

特待生選抜について

以下選抜区分では志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。なお、特待生選抜を2回受験することはできません。

【特待生選抜 対象区分】

- ・総合型選抜A日程・B日程
- ・学校推薦型選抜(指定校推薦・公募制推薦)A日程
- ・一般選抜A日程
- ・私費外国人留学生学校推薦型選抜
- ・私費外国人留学生一般選抜A日程

【申請方法】 インターネット出願時に「特待生選抜を希望する」にチェックを入れてください。

【採用人数】 iU A特待生、iU B特待生、iU C特待生あわせて最大20名
学生寮特待生は若干名

【年間減免額】 iU A特待生:1,000,000円/iU B特待生 500,000円/iU C特待生 200,000円
学生寮特待生(寮の費用) 約400,000～700,000円(寮によって費用は異なります)

【選抜方法】 面接

※希望される試験区分の試験に加えて、面接試験を別途実施します。

※選抜結果と特待生選抜の結果をあわせて、特待生を決定します。

※「iU A特待生・iU B特待生・iU C特待生・学生寮特待生」の選抜方法は同一内容です。

学校法人電子学園 日本電子専門学校との併願割制度について

専願を除く各選抜区分において、本学 情報経営イノベーション専門職大学と同学校法人である日本電子専門学校との併願を申請し、結果、日本電子専門学校へ入学をされる場合には、本学へ納入いただいた入学金20万円をそのまま日本電子専門学校への入学金20万円として適用いたします。なお、併願割制度をご希望の方は出願時に『日本電子専門学校併願申請書(本学所定様式・本学WEBサイトからダウンロードしてください)』を必ず提出してください。※【親族入学優遇制度】との併用はできません。

親族入学優遇制度について

入学希望者の2親等までが学校法人電子学園の在学学生・卒業生である場合、学生納付金より200,000円、親族同士で同年入学する場合はそれぞれ100,000円を減免する制度です。

1親等:父母、子 2親等:兄弟姉妹、祖父母、孫 配偶者

なお、親族入学優遇制度をご希望の方は出願時に『親族入学優遇制度申請書(本学所定様式・本学WEBサイトからダウンロードしてください)』を必ず提出してください。

※【学校法人電子学園との併願割制度】との併用はできません。

受験上の注意事項について

【事前確認事項】

- ・ 試験当日の集合時間等については受験票交付時にインターネット出願システム上でお知らせしますので必ずご確認ください。
- ・ 試験場への交通手段、所要時間等を事前に確認してください。
- ・ 試験場の下見は試験日の2日前まで可能です。下見をご希望の方は事前にご連絡ください。
- ・ 試験場に時計はありません。各自でご用意ください。

【試験当日の注意事項】

- ・ 試験当日、試験室または控室において受験にあたっての注意事項等の説明が行われます。指定された時間までに必ず試験室または控室に入室し着席してください。
- ・ 試験時間に遅刻した場合、試験開始時刻より20分まで入室を認めます。それ以降の遅刻者の入室はできません。
- ・ 試験当日は公共交通機関を利用しお越しください。
- ・ 電車など公共交通機関の遅延により遅れそうな場合には、必ず電話で本学入試担当までご連絡ください。SNS等での遅刻連絡については受け付けません。
- ・ 総合型選抜「グループワーク型」「プレゼン型」を除き、スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチ等の通信機器は試験室内での使用は禁止です。試験室に入る前にアラーム等の設定を解除し電源を切って鞆などに入れてください。試験を待っている間も使用してはいけません。

【試験時間中の注意事項】

- ・ 試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。従わない場合には退室させることがあります。
- ・ 試験途中の退室は認めません。
- ・ 【不正行為】
不正行為が確認された場合、それ以降の受験はできません。また、既に受験した科目の試験も無効となります。

【その他 注意事項】

- ・ 受験者以外は試験場に入ることができません。

【持参品】

①受験票

- ・ 受験票を忘れた場合は、受付で再発行を受けてください。
- ・ 受験票は必ず携帯し、筆記の試験受験中はつねに机上通路側に置いてください。
- ・ 受験票は、合否確認の際に必要となるため、必ず持ち帰り、大切に保管してください。

②筆記用具

- ・ 受験者は、「HB」か「B」の黒鉛筆・消しゴムを持参してください。

③時計

- ・ スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチ等は時計として使用することはできません。
- ・ 計算機能、辞書機能を有する時計、腕時計型端末等の使用も認めません。

④昼食

- ・ 一般選抜(A日程～C日程)の受験者は必ず昼食を持参してください。
他選抜区分については受験者数によって昼食が必要になる場合があります。
その際には受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じてお知らせします。
なお、試験当日の学生食堂の利用はできません。

学校保健安全法および学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等)に罹患し治癒していない者または試験当日に37.5℃以上の発熱・咳等の症状がある者については、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮いただきます。

ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、入学検定料をお支払いいただき上記理由により、当該試験を受験できなかった方については、受験者の希望により、当該選抜区分における別試験日への振替の特別措置をいたします。その場合、追加の入学検定料を徴収することはいたしません。ただし、入学検定料の返還や選抜区分ごとの追試験の実施および選抜区分ごとの最終試験日からの別試験日への振替は行いませんのでご了承ください。詳細については本学ホームページでお知らせします。

合否発表について

1. 郵便での通知

- 合格者には、合格通知書と入学手続関係書類を合格発表日に郵便で発送します。
そのため郵便事情等により、到着が発表日の翌日以降になる場合があります。

2. インターネット出願システムでの合否照会

- 合格発表日の午前中にインターネット出願システム上で合否確認が可能です。
インターネット出願時に使用した「メールアドレス」と「パスワード」は忘れずに保管しておいてください。

補欠者の発表と繰上合格について

補欠者には補欠通知書を合格発表日に郵便で発送します。

正規合格者の入学手続状況により、「繰上合格」を発表することがあります。追加合格が認められた方には、インターネット出願時に登録された連絡先へ順次電話連絡します。

インターネット出願時に登録する連絡先は、確実に連絡のとれる電話番号を入力してください。

補欠および追加合格に関する電話等による問い合わせには一切応じられません。

過去問題について

2021年度一般選抜の入学試験問題を本学ホームページに掲載しますのでご参考にしてください。

2021年度 入学試験結果

試験区分			募集人員	志願者	受験者	合格者	倍率
学校推薦型選抜	公募制推薦 (A・B日程)	併願	50名 *1	29	22	21	1.0
総合型選抜	グループワーク型 (A日程)	併願	50名	11	10	8	1.3
	プレゼン型 (A・B日程)			26	25	20	1.3
	小論文型 (A～E日程)			30	27	19	1.4
	面接型 (A～E日程)			120	112	81	1.4
一般選抜A～C日程		併願	60名	126	113	81	1.4
留学生	学校推薦型選抜	専願	20名	1	1	1	1.0
	一般選抜 (A～D日程)	併願	10名	15	14	9	1.6
特別選抜(社会人)A・B日程			10名	0	0	0	---
特別選抜(帰国生)A・B日程			若干名	0	0	0	---

*1 指定校推薦とあわせた募集人員。指定校推薦の結果を除く。

学生納付金

学生納付金

	入学金	授業料 (実習費含む)	施設維持費	合計
入学手続時	200,000円	1,080,000円	320,000円	1,600,000円

iU特待生 学生納付金

入学手続時	入学金	授業料 (実習費含む)	施設維持費	合計
iU A特待生	200,000円	80,000円	320,000円	600,000円
iU B特待生	200,000円	580,000円	320,000円	1,100,000円
iU C特待生	200,000円	880,000円	320,000円	1,400,000円

学生寮特待生 学生納付金

※学生寮特待生は、寮費の年間総額約400,000円～700,000円が減免されます。(寮によって費用は異なります)

その他納付金

	保険料 (4年間)	学友会費 (入会費)	学友会費 (年間費)	合計
入学手続時	4,660円	20,000円	5,000円	29,660円
2年次以降	---	---	5,000円	5,000円

1. 入学金を除き、授業料(実習費含む)、施設維持費は2年次以降も毎年必要です。
2. 授業料は年額一括納入していただくことが前提ですが、分納(前期・後期)することも可能です。その場合、事前にお申し出ください。
3. 1次手続と最終手続の2回に分けて入学手続を行う選抜区分については、1次手続で入学金を納入し、最終手続でその他の学生納付金を納入が可能です。(1次手続きで全納も可能です)
4. 履修科目によっては、別途実習費を徴収する場合があります。
5. 入学時に本学の指定するパソコンもしくは同等の機能を有するパソコンが全員必携となります。パソコンの機能および購入方法等については合格者に送付する入学手続き案内にてお知らせいたします。
また、本学では通常授業のほかに、オンライン授業を行う場合もあります。事前にインターネット環境の整備をお願いします。
6. 上記の他に、ソフトウェア、教科書、教材費等が別途かかります。
7. その他納付金の保険料については、変更になる場合があります。
8. 特待生については、入学後毎年、審査があります。

入学手続きについて

【入学手続きについて】

入学手続は入学手続最終締切日までに入学手続時納付金を納入し、入学手続関係書類を本学に提出することで完了します。合格通知書に同封する「入学手続き案内」に従って手続きしてください。
入学手続締切日は選抜区分によって異なりますのでご注意ください。

【入学前教育について】

本学では、すべての入学手続完了者に入学事前課題を課します。詳細については合格者に送付する「入学手続き案内」をご覧ください。

【入学辞退について(専願を除く)】

入学手続(入学手続き最終締切日まで)を完了した方が、入学を辞退する場合は、下記連絡先に電話連絡した上で、本学所定の「入学辞退届」を取り寄せてください。「入学辞退届」を下記期日までに提出した方に限り、入学検定料および入学金を除くすべての納付金を返還いたします。なお、下記期日を過ぎて入学辞退の申し出があった場合、納付金は返還いたしません。

<入学辞退 連絡先>

学校法人電子学園 情報経営イノベーション専門職大学
イノベーションマネジメント局 アドミッションユニット 入試担当
〒131-0044 東京都墨田区文花1-18-13
TEL 03-5655-1555

<入学辞退届 提出締切日時>

本学窓口へ持参する場合

2022年3月31日(水) 17時 (窓口受付時間は9時から17時、土曜、日曜、祝日は休業につき受付できません。)

郵送する場合

簡易書留速達郵便で、2022年3月31日(水) 17時必着

アクセスマップ



【東武亀戸線】 小村井駅 徒歩約6分

【東京メトロ半蔵門線・都営浅草線・京成押上線・東武スカイツリーライン】 押上駅 徒歩約13分

【東武スカイツリーライン・東武亀戸線】 曳舟駅 徒歩約13分

【京成押上線】 京成曳舟駅 徒歩約13分

※本学までの交通手段や所要時間は事前に確認しておいてください。

入試に関するお問い合わせ先

〒131-0044

東京都墨田区文花1-18-13

学校法人電子学園 情報経営イノベーション専門職大学
イノベーションマネジメント局
アドミッションユニット 入試担当

TEL 03-5655-1555

Mail admission@i-u.ac.jp

URL <https://www.i-u.ac.jp/>

受付時間 9:00~17:00(土曜、日曜、祝日は休業につき受付できません。)